

Załącznik nr 1

do procedury naboru na stanowisko

Nauczyciela wychowania przedszkolnego

## **Nabór na stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego**

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Białogardzie ogłasza nabór na stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**Liczba wolnych miejsc pracy: 1**

### **1. Przedmiot naboru:**

- a) Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego;
- b) Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Miejskie nr 1 w Białogardzie
- c) Wynagrodzenie : wypłacane zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Nauczycieli w przedszkolu
- d) Okres zatrudnienia: **od 1 września 2013 do 31 sierpnia 2014**
- e) Podstawa zatrudnienia : umowa o pracę na czas określony.

### **2. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):**

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- c) nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- d) wykształcenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400) dla nauczycieli przedszkoli,
- e) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,

- f) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu,
- g) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- h) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
- i) poczucie odpowiedzialności,
- a) znajomość i obsługa programów komputerowych: pakietu MS Office, umiejętność korzystania z poczty elektronicznej, Internetu,
- b) wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
- b) rozpoznawania potrzeb, możliwości zdolności i zainteresowań wychowanków,
- c) dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka)
- d) współdziałanie i informowania rodziców o postępach dzieci,
- e) systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi,
- f) realizowania zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola,
- g) prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi koordynatora projektu.

### 3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
- e) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku nauczyciela,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w gabinecie dyrektora Przedszkola.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP przedszkola ( [bip.p1.bialogard.info](http://bip.p1.bialogard.info) )

Dokumenty aplikacyjne należy składać do 31.05.2013 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Dyrektor przedszkola  
mgr Krystyna Rosiak