

## **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie w związku z wystąpieniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 8 grudnia 2008 roku o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. 2019 rok poz.1239 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz.U. 2019 roku poz. 1148).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 ( Dz.U. 2020 roku poz.1166 i 1386 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz.U. poz.1389)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. poz. 1394)
- Wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „BAJKA” zwanego dalej Przedszkolem, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej oraz minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci musi być zgodna z aktualnymi wytycznymi i zalecenia GIS.
5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola, wyposażony w niezbędne środki ochrony indywidualnej ( tj. maseczka lub przyłbica, fartuch, rękawiczki jednorazowe) .
6. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

7. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS. Pracownicy, bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

8. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.

9. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz dla personelu sprząającego;
- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem ( załącznik nr 2)
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

11. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami ( załącznik nr 1)
- 2) dba aby w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
- 10) Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

13. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ( załącznik nr 2)
  - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
- 3) Informować dyrektora, lub osobę go zastępującą, o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ. (załącznik nr 3 i 4)

14. Pracownicy pomocniczy – główna księgowa, sekretarz, konserwator oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela .

15. Pomoce nauczyciela myją i/lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują;

- 4) myją i dezynfekują szafki indywidualne w szatni dla dzieci oraz w szatni pracowniczej;
- 5) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 6) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 7) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko;
- 8) ustawiają leżaki do odpoczynku w odległości co najmniej 2 m od siebie;
- 9) dbają by każde dziecko miało swój leżak i pościel;
- 10) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków, tak by się nie stykały ze sobą;
- 11) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków, tak by się nie stykały ze sobą;
- 12) dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku gdy nastąpi kontakt innego dziecka;
- 13) piorą pościel raz w tygodniu w piątek lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba;
- 14) dbają o czystość ręczników – codziennie wywieszają każdemu dziecku czysty ręcznik bawełniany lub udostępniają dzieciom ręczniki papierowe jednorazowe w razie potrzeby;
- 15) pracują w rękawiczkach, stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 16) regularnie opróżniają kosze z odpadami, myją i dezynfekują je;
- 17) kontrolują poziom i uzupełniają płyn do dezynfekcji rąk dostępny w wyznaczonych miejscach przedszkola
- 18) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

16. Pracownicy obsługi – pomoce nauczyciela, konserwator, pracownicy kuchni na bieżąco zapisują czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu, które zawieszają na drzwiach sali i innych utrzymywanych w czystości pomieszczeń. Na koniec tygodnia kartę podpisaną imieniem i nazwiskiem pracownika, oddają kierownikowi gospodarczemu.

17. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym obowiązkowo po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach; dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 7) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odpowiednich odstępach;
- 8) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS oraz opracowanej procedury dot. pobytu na podwórku– odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Na teren budynku Przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko, którego rodzic/opiekun prawny, złożył wymagane dokumenty: Zgłoszenie uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19 oraz Oświadczenie z tym związane.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do Przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. ( lub inny – wg aktualnych wytycznych GIS, MZ).
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępnie od innego rodzica z dzieckiem 2m ( lub inny – wg aktualnych wytycznych GIS, MZ), przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk). Dziecko poddaje się mierzeniu temperatury. Dziecko z podwyższoną temperaturą, powyżej 37 °C, nie będzie przyjęte do przedszkola. ( Załącznik nr 5– rejestr mierzenia temperatury)
4. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci do Przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
6. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji (przyprowadzanie 6.30-8.15, odbieranie 14.15 – 16.00). W godz. 8.15 – 14.15 Przedszkole jest zamknięte dla rodziców/opiekunów – wejście na teren przedszkola w tym czasie jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem.

7. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
8. Rodzice mają obowiązek przygotowania dziecka do zmian czekających w przedszkolu np. inna sala, nauczyciel, sposób bawienia się z innymi dziećmi i korzystania z zabawek.
9. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
10. Pracownik dba o to by rodzic dziecka najmłodszego, po wejściu do przestrzeni wspólnej Przedszkola, zdezynfekował ręce. Następnie, po przebraniu dziecka w szatni, odprowadza je do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia. W łazience, przynależnej do grupy, dziecko pod opieką nauczyciela umyje ręce mydłem pod bieżącą wodą.
11. W przypadku dzieci starszych, pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebieranie się dzieci w szatni, dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
12. W przypadku stwierdzenia podejrzenia przez pracownika „odbierającego” objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
13. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy oddziału do którego dziecko przynależy pracownikowi Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
14. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika Przedszkola.
15. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiera dziecko z placu zabaw z zachowaniem zasad GIS.

## **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) Myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu i picu ;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola;
  - 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
  5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w sali a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  6. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw - przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
2. Wyjścia na plac zabaw poszczególnych grup, odbywają się wg ustaleń nauczycieli w danym dniu tak, aby dzieci różnych grup nie stykały się ze sobą w szatni a sprzęty mogły być poddane dezynfekcji.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie zabaw danej grupy, są dezynfekowane.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.



15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - karta monitorowania mycia i dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń

Załącznik nr 2 – instrukcja skutecznego mycia rąk

Załącznik nr 3 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek

Załącznik nr 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej

Załącznik nr 5 - rejestr mierzenia temperatury

Załącznik nr 6 – wykaz kontaktów do właściwych organów