

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 1 „BAJKA”
w Białogardzie**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 „BAJKA” W BIAŁOGARDZIE

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

(TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM LITERAMI DRUKOWANYMI)

Nazwisko i imiona kandydata													
PESEL w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Data i miejsce urodzenia													
Adres zamieszkania													

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów		
Adres zamieszkania rodziców i kandydata		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

II. Kolejność wybranych przedszkoli publicznych

(art. 156, ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 996, 1000, 1290, 1669, 2245) wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli publicznych oraz we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych. Oznacza to, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać .

1. -
Nazwa i adres przedszkola I wyboru

2. -
Nazwa i adres przedszkola II wyboru

3. -
Nazwa i adres przedszkola III wyboru

III. Czas pobytu dziecka w przedszkolu

Pobyt powyżej podstawy programowej (3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczorek) w godzinach od do (przedszkole jest czynne w godzinach 6⁰⁰-16⁰⁰, **podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8⁰⁰-13⁰⁰**).

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*), Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)	
		Do wniosku dołącza się : składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Wypełnia rodzic	Wypełnia p-le
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2046 i 1948)		
	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
4	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, i 1860.).		
Ilość uzyskanych punktów				

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Miasto Białogard

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) Wypełnia rodzic	Liczba pkt Wypełnia Przedszkole
1	2	3	4	5
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2. Zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3. Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej; 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
2.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają w Białogardzie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Białogardzie	- Kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, złożonego w Urzędzie Skarbowym w Białogardzie, opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Białogardzie lub zaświadczenie z tego Urzędu, potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola, wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola jako przedszkole pierwszego wyboru	- Spełnienie przez kandydata kryterium potwierdza dyrektor przedszkola wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie do przedszkola Proszę podać imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwę grupy do której uczęszcza		

4.	Kandydat, którego jeden rodzic/prawny opiekun pozostaje w stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne, lub działalność gospodarczą.	1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywanej pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2. Zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3. Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej; 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
5.	Kandydat, który posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	- Kserokopia książeczki zdrowia lub kserokopia lub odpis z książeczki szczepień lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień		
6.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do danego przedszkola i nie został przyjęty.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego		
Ilość punktów razem				

Oświadczenia i podpisy

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku (np. zmiana adresu zamieszkania lub numeru telefonu).
- Potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, dołączonej do niniejszego wniosku.

Białogard, dn.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla rodziców dzieci – rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 1 „Bajka” w Białogardzie** (dalej: Przedszkole). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 312 22 64, poprzez adres e-mail: przedszkole1@bialogard.info, e-doręczenia (AE): PL-58962-26110-WDDBH-21 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. 1 Maja 12, 78-200 Białogard.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Przedszkole wyznaczyło **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: pm1.iiod@bialogard.info, telefonicznie pod numerem: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kandydata do przedszkola oraz jego rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola,
- realizacji obowiązków oraz uprawnień wynikających z przepisów prawa oświatowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),

- art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w zakresie danych szczególnych kategorii, w szczególności danych dotyczących zdrowia, niepełnosprawności oraz przeciwwskazań zdrowotnych, przetwarzanych w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego.

4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- organom administracji publicznej, organom nadzoru i kontroli,
- podmiotom świadczącym na rzecz Przedszkola usługi administracyjne, informatyczne, techniczne lub prawne – wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innych zgodnych z prawem instrumentów.

5. Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego

Przedszkole nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przechowywane:

- w przypadku kandydatów przyjętych – jako część dokumentacji przebiegu wychowania przedszkolnego, zgodnie z przepisami archiwalnymi oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- w przypadku kandydatów nieprzyjętych – przez okres 1 roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej wniesiono skargę do sądu administracyjnego – wówczas dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych również nie przysługuje, gdyż podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny administratora.

8. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Każda osoba, ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i warunkuje udział dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi uwzględnienie danego kryterium w procesie rekrutacji.

10. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

W oparciu o dane osobowe Przedszkole nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

VI. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (w przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w przedszkolu)

Ilość uzyskanych punktów ustawowych, samorządowych

- Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 od dnia 01.09.2026 r.
- Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikowała ww. dziecka

do przedszkola z powodu

.....
(przewodniczący komisji)

.....
(podpisy członków komisji)

VII. Decyzją dyrektora przedszkola (w przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, lub przyjęć dzieci w trakcie roku szkolnego)

z dnia ww. dziecko zostało przyjęte do przedszkola od dnia

.....
(podpis dyrektora)