

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Przedszkola Miejskiego Nr 1 „BAJKA”
 w Białogardzie**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 „BAJKA” W BIAŁOGARDZIE

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

(TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNE LITERAMI DRUKOWANYMI)

Nazwisko i imiona kandydata													
PESEL w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Data i miejsce urodzenia													
Adres zamieszkania													

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów		
Adres zamieszkania rodziców i kandydata		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

II. Kolejność wybranych przedszkoli publicznych

(art. 156, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 996, 1000, 1290, 1669, 2245) wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli publicznych oraz we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych. Oznacza to, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. -
Nazwa i adres przedszkola I wyboru

2. -
Nazwa i adres przedszkola II wyboru

3. -
Nazwa i adres przedszkola III wyboru

III. Czas pobytu dziecka w przedszkolu

Pobyt powyżej podstawy programowej (3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczorek) w godzinach od do (przedszkole jest czynne w godzinach 6⁰⁰-16⁰⁰, **podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8⁰⁰-13⁰⁰**).

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)	
		Do wniosku dołącza się : składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Wypełnia rodzic	Wypełnia p-le
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2046 i 1948)		
	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
4	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, i 1860.).		
Ilość uzyskanych punktów				

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Miasto Białogard

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) Wypełnia rodzic	Liczba pkt Wypełnia Przedszkole
1	2	3	4	5
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2. Zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3. Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej; 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
2.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają w Białogardzie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Białogardzie	- Kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, złożonego w Urzędzie Skarbowym w Białogardzie, opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Białogardzie lub zaświadczenie z tego Urzędu, potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola, wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola jako przedszkole pierwszego wyboru	- Spełnienie przez kandydata kryterium potwierdza dyrektor przedszkola wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie do przedszkola Proszę podać imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwę grupy do której uczęszcza		

4.	Kandydat, którego jeden rodzic/prawny opiekun pozostaje w stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne, lub działalność gospodarczą.	1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywanej pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2. Zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3. Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej; 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
5.	Kandydat, który posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	- Kserokopia książeczki zdrowia lub kserokopia lub odpis z książeczki szczepień lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień		
6.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do danego przedszkola i nie został przyjęty.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego		
Ilość punktów razem				

Pouczenie

1. Zgodnie z Art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 996, 1000, 1290, 1669, 2245) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku, są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r poz. 1000)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 1 „Bajka” w Białogardzie, ul. 1-go Maja 12, 78-200 Białogard (zw. dalej: Przedszkole/Administrator)
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – maciej.podmokly@gmail.com
- 3) Cele i podstawa prawna. Pani/Pana dane osobowe oraz Pana/Pani dziecka będą przetwarzane będą na podstawie art. 6. Ust 1 a, c RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Np.: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, promocji przedszkola, udziału w konkursach organizowanych w przedszkolu oraz przez inne placówki na terenie Miasta Białogard, organizowania wycieczek i spacerów, działań opiekuńczych, ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kontaktu nauczyciel-rodzic, wydawania zaświadczeń. Dane osobowe będą przetwarzane w niezbędnym zakresie, w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień w ramach zawartych umów i zgód. W uzasadnionych przypadkach, przetwarzanie Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dzieci może wymagać wyrażenia zgody (np. przetwarzanie wizerunku Państwa dzieci, czy też w zakresie działalności dodatkowej, innej niż statutowa, realizowanej przez przedszkole).

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka będą dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji, pracownicy księgowości oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uprawnione organy publiczne w trybie wnioskowania (np. szkole podstawowej o spełnieniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty, czy Ministerstwu Edukacji Narodowej za pośrednictwem systemu informacji oświatowej SIO na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej).
- 5) W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej placówki. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji przechowywane będą przez okres roku, chyba że w okresie tym na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator nie przekazuje, ani nie planuje przekazywania Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 9) Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy artykułu 149, 150, 153 i 160 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 996, 1000, 1290, 1669, 2245). Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji Państwa dziecka do Przedszkola.

.....
Data

.....
.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów -
kandydata

VI. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (w przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w przedszkolu)

Ilość uzyskanych punktów ustawowych, samorządowych

- Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 od dnia 01.09.2025 r.
- Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikowała ww. dziecka

do przedszkola z powodu

.....
(przewodniczący komisji)

.....
(podpisy członków komisji)

VII. Decyzją dyrektora przedszkola (w przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, lub przyjęć dzieci w trakcie roku szkolnego)

z dnia ww. dziecko zostało przyjęte do przedszkola od dnia

.....
(podpis dyrektora)