

**ZARZĄDZENIE 34/2023**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1**

**„BAJKA” W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 08 grudnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej w Przedszkolu  
Miejskim nr 1 „Bajka” w Białogardzie**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021.0.1082 tj.) w porozumieniu z Burmistrzem Białogardu zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania rozwoju dzieci z przedszkola wprowadza się regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajka” w Białogardzie stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 22/2021 z dnia 06 grudnia 2021 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

**BURMISTRZ**

.....  
*mgr Emilia Bano*  
(organ prowadzący Przedszkole)

**DYREKTOR**

Przedszkola Miejskiego Nr 1  
"BAJKA" w Białogardzie

*mgr Krystyna Rosiak*

.....  
(dyrektor Przedszkola)

## **Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajka” w Białogardzie**

§ 1. W przedszkolu, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dzieci, organizowane jest żywienie dzieci.

§ 2. 1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym przez kierownika gospodarczego.

3. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

4. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

6. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki, posiłki przygotowane przez pracowników kuchni przedszkolnej spożywane są w salach poszczególnych grup.

7. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkolnej uprawnione są dzieci uczęszczające do przedszkola.

8. Nad bezpieczeństwem dzieci podczas spożywania posiłków czuwają nauczycielki i pomoce nauczyciela.

§ 3. 1. W przedszkolu w miarę możliwości przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność wykluczenia z diety wybranych produktów (eliminacji składników uczulających/alergenów).

3. Ostateczną decyzję w sprawie żywienia dziecka podejmuje dyrektor po konsultacji z kierownikiem gospodarczym i rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 4. 1. W kuchni mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione.

2. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sal zajęć przez pomoce nauczyciela na wózkach transportowych.

3. Posiłki wydawane są w godzinach:

- 1) Śniadanie - 08:30;
- 2) obiad – 11:30;
- 3) podwieczorek – 14:00 – 14:15.

4. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić godziny wydawania posiłków.

§ 5. 1. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie listy obecności dzieci w przedszkolu w danym dniu.

2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

3. Opłaty za posiłki pokrywają:

- 1) rodzice dzieci/opiekunowie prawni;
- 2) MOPS lub GOPS – refundujący żywienie dzieci na podstawie odrębnych przepisów;

4. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi.

5. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej wg poniższego rozliczenia:

- 1) opłata za obiad wynosi 50% stawki dziennej;
- 2) opłata za śniadanie wynosi 25% stawki dziennej;
- 3) opłata za podwieczorek wynosi 25% stawki dziennej.

6. Wysokość dziennej stawki żywienia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Zmiany stawki żywienia dokonuje dyrektor, każdorazowo w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. Informacje o wysokości stawki żywieniowej przekazuje się rodzicom podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym oraz w formie ogłoszenia na tablicach informacyjnych.

§ 6. 1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci korzystających z posiłków w przedszkolu, wnoszą comiesięczną opłatę za żywienie do 15-go dnia danego miesiąca, w którym następuje żywienie.

2. Opłaty wnoszone przez MOPS lub GOPS odbywają się na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych, z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie do wyżywienia.

3. Opłaty dokonuje się na wskazany rachunek bankowy.

4. Zasady wnoszenia opłat określa §26 i §27 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajka” w Białogardzie.

5. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez Poczta Polska S.A. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listownej jako przesyłki poleconej.

§ 7. 1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w przedszkolu ponosi dyrektor.

3. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
"BAJKA" w Białogardzie  
*mgr Krystyna Rosiak*